

1. CONNEXION AU PORTAIL

Pour vous connecter :

www.afateasy.fr

Identification

Saisir l'identifiant et le mot de passe fournis par votre agence Afat

Identifiant : nom de société/nom du voyageur

Mot de passe : défini par l'agence

La page d'accueil

Sur la page d'accueil vous avez accès à toutes les fonctionnalités de votre outil de réservation en ligne Afat Easy.

L'interface est intuitive et simple d'utilisation.

Le processus de réservation est, quant à lui, linéaire et vous permet d'effectuer vos réservations rapidement.

The screenshot shows the AFAT Easy portal homepage. The user is logged in as 'Mme AURELIE DEMO'. The page features a navigation bar with icons for 'Nouveau voyage', 'Voyage en cours', 'Mes Voyages', 'Vol/Train', 'Hôtel', 'Voiture', and 'Agenda'. A central banner displays the AFAT logo and the text 'Bienvenue sur Afat Easy, votre outil de réservation en ligne'. A message indicates that the user's subscription card 'Fréquence 2nde France' has expired. A sidebar on the right offers search options for 'Vol/Train', 'Hôtel', and 'Voiture', along with recent documents and an AIRFRANCE section. At the bottom, there are links for 'Formalités', 'Actualités', 'Promo Loisirs', 'Météo', and 'Manuel Utilisateur'.

1. Barre d'outils du module 'Voyages' : pour créer un **Nouveau voyage**, d'ouvrir la liste des **Voyages existants**, ou accéder directement au formulaire de recherche de **Vol/train**, d'**Hôtel** ou de **Voiture**.
2. Barre de navigation sur les modules de **réservation** et de **consultation de voyages**.
3. Accès aux **formulaires de recherche**, à vos **modèles de voyages** et aux **voyages en cours**.
4. **Rappel des événements** liés aux voyageurs (carte du profil expirée etc.).
5. **Liens vers des sites Internet** pouvant être utiles pour la préparation du voyage.

2. RESERVATION DE VOL/TRAIN

Rechercher un vol et/ou train

Le formulaire de recherche vous permet de saisir précisément vos critères de recherche afin d'obtenir rapidement des résultats adéquats.

The screenshot shows the search form with the following highlighted elements:

- 1.** Type de voyage: Aller-retour, Aller simple, Trajets multiples.
- 2.** Itinéraire: N'afficher que les trains, N'afficher que les vols et les trains directs.
- 3.** Date et heure: Départ (30/04/2011 07:00), Retour (30/04/2011 17:00).
- 4.** Options: Classe, Flexibilité, correspondance, fournisseurs.
- 5.** Souhaitez-vous organiser un voyage en train pour plusieurs personnes? Voyage à plusieurs (SNCF).

1. Il existe **trois types de voyages** disponibles.
2. Des **options supplémentaires** vous permettent de pré-filtrer les résultats à afficher.
3. Possibilité d'indiquer un **horaire précis**, une **plage horaire** ou un **horaire indifférent**.
4. Des **options supplémentaires** sont disponibles pour affiner la recherche (classe de réservation, nom du fournisseur etc.)
5. Pour réserver des **voyages en groupes** (jusqu'à 6 personnes), disponible **pour la SNCF uniquement**.

La page d'affichage des résultats

L'affichage des résultats peut varier en fonction de la configuration de votre société. Certains filtres et/ou formulaires peuvent ne pas être activés.

The screenshot shows the results page with the following highlighted elements:

- 1.** Aperçu des résultats table: Directs (112,98 EUR), 1+ escales (144,00 EUR).
- 2.** Conformité à la politique voyage (checkbox).
- 3.** Sélectionner button for flight results.
- 4.** Filtered results: Paris Orly (12), Paris Orly (11).
- 5.** Non-remboursable, Modifiable avec frais (warning icon).
- 6.** Relancer la recherche button.
- 7.** Filtrer les résultats section.

1. Un **aperçu des résultats** de chaque fournisseur apparaît.
2. Un **code couleur** vous indique pour chaque résultat la **conformité ou non-conformité** à la politique voyages de votre société.

3. La liste des tarifs est triée par défaut selon la politique voyage de votre société. Des filtres vous permettent cependant de **modifier l'ordre d'affichage**.
4. Chaque encadré correspond à un tarif et vous en présente le **détail** : informations sur la classe de réservation, les heures de départ et d'arrivée, etc.
5. Si des **restrictions particulières** s'appliquent au tarif, un message accompagné d'un 'warning' vous en informe dès cette page.
6. Un **résumé de vos critères de recherche** apparaît dans le cadre de gauche.
7. Des filtres permettent de **limiter les résultats affichés**.



La page de confirmation

Lorsque vous cliquez sur 'Sélectionner', la page de confirmation de la sélection apparaît :

The screenshot shows the 'Confirmation de votre sélection' page. It features a navigation bar at the top with icons for 'Nouveau voyage', 'Voyage en cours', 'Mes Voyages', 'Vo/Train', 'Hôtel', 'Voiture', and 'Agenda'. The main content area is titled 'Confirmation de votre sélection' and includes a status indicator for 'Conforme à la politique voyage'.

1. A table of flight options is displayed, with the first row highlighted in red. The table includes columns for price, date, departure time, and airline.

easyJet.com	Ven. 17/06/2011	Paris Charles De Gaulle	07:00	easyJet
	Economique	Nice	08:30	U2 3985
easyJet.com	Ven. 17/06/2011	Nice	17:00	easyJet
	Economique	Paris Orly	18:30	U2 4068

2. A section titled 'D'autres tarifs sont disponibles pour cet itinéraire' shows a lower price of 377,98 EUR (Flexi) and a comparison note: 'Prix le plus bas : 112,98 EUR. Il aurait été possible d'économiser 17,00 EUR en choisissant cette option.'

3. A 'Livraison et paiement' section shows options for 'Billet électronique', 'Facture de l'agence', and 'Paiement'.

1. Dans le cadre d'une réservation de compagnie Low Cost, toutes les conditions relatives à ce type de réservation (paiement immédiat...) sont indiquées.
2. Une possibilité de modifier le tarif du voyage, ainsi qu'une information sur le tarif le plus bas disponible sur le trajet sont présentés

3. Pour toute réservation, les **informations de livraison et paiement** sont précisées.

A horizontal menu with four items: **IBIS NICE PALAIS DES CONGRES** (Nice) with a 'Sélectionner une chambre' button; **MERCURE NICE GRIMALDI 3*** (Nice) with a 'Sélectionner une chambre' button; **Chercher des hôtels** with a house icon; and **Chercher des voitures** with a car icon. Below the menu are links: [Formalités](#) - [Actualités](#) - [Promo Loisirs](#) - [Météo](#) - [Manuel Utilisateur](#)

Des propositions de service vous permettent de voir les **chambres disponibles dans vos hôtels préférés**, et de **chercher un hôtel ou une voiture** directement depuis cette page.

L'outil reconnaît alors pour quelle(s) destination(s) et date(s) les vols/trains ont été réservés, et ces champs sont pré-remplis.



Le récapitulatif de votre sélection

The screenshot shows a flight booking summary for 'Paris - Nice - Paris' on 17/05/2011. The total price is 138,98 EUR. The flight is operated by easyJet.com. The itinerary includes a flight from Paris Charles De Gaulle to Nice (07:00) and a return flight from Nice to Paris Orly (17:00). The page includes sections for 'Emissions de CO2' (320 kg), 'Voyageur' (Mme AURELIE DEMO), and 'Commentaires'. At the bottom, there are buttons for 'Dupliquer', 'Imprimer', and 'Réserver'. Red boxes and numbers 1, 2, 3, and 4 highlight specific elements: 1. Modify/Remove services; 2. Add traveler; 3. Add/Modify comments; 4. Duplicate, Print, and Book buttons.

La page de récapitulatif contient toutes les informations importantes relatives à votre voyage. Depuis cette page, vous pouvez :

1. **Modifier** ou **supprimer** des services.
2. **Ajouter un voyageur**
3. Insérer / modifier des **commentaires**

4. **Dupliquer, Imprimer** (cette fonction permet également d'envoyer la page par e-mail), ou **Réserver** votre voyage

3. RESERVATION D'HOTEL

Rechercher un hôtel

1. Vous avez le choix entre **deux modes de recherche**. Une recherche par adresse vous permet de préciser la distance maximum entre l'hôtel et l'adresse que vous saisissez.
2. Utilisez le calendrier pour sélectionner vos dates de séjour.

3. Des **options supplémentaires** différentes selon le mode de recherche apparaissent si vous cliquez sur 'Options'. Elles vous permettent d'affiner votre recherche.
4. La liste de vos **hôtels personnels** est disponible sur la droite. Vous pouvez modifier cette liste et revenir à votre recherche.

ⓘ Si vous cliquez sur un hôtel personnel, un nouveau formulaire apparaît où vous devez uniquement saisir les dates de votre séjour : le nom de l'hôtel et le lieu sont pré-remplis.

Sélectionner un hôtel

1. Par défaut, les **deux meilleurs tarifs disponibles s'affichent pour les deux premiers hôtels.**
2. Seuls les **deux tarifs les moins chers** apparaissent : pour obtenir la liste complète, vous devez cliquer sur 'Afficher les tarifs'.
3. Pour les hôtels suivants, il vous faut faire une **recherche de disponibilités** pour avoir les tarifs .
4. La **carte des hôtels** est disponible via un lien en haut de la liste des résultats (voir page suivante).

The screenshot shows the AFAT Easy interface for searching hotels in Brest, France. The search criteria are: Location: Brest, Bretagne, France; Arrival: ven. 20/05/2011; Departure: dim. 22/05/2011. The search results are filtered by direction (Tous, Est, Nord, Sud) and distance (A moins de 1.5km, A moins de 5km). A Google Map shows the location of the hotels in Brest. The first hotel result is 'Kyriad Brest Centre', located 1.08 km from the search address. The tariff table shows two options, both at 51,00 EUR per night for a double bed. The 'Afficher tous les tarifs' link is highlighted in red.

1. Les hôtels sont présentés sur une 'Google Map' : vous pouvez donc zoomer, vous déplacer sur la carte etc.
2. La **liste des tarifs** est à nouveau affichée : vous y trouvez le type de tarif, les conditions de réservation et d'annulation.
3. Vous pouvez **procéder à la réservation** à partir de cette page, sans avoir à revenir à l'étape précédente.

La page de confirmation

1. Un **récapitulatif des prestations** incluses dans le tarif, ainsi que de la politique d'annulation vous est présenté.
2. Vous devez accepter ces **conditions d'annulation** pour pouvoir finaliser la réservation.
3. Le **type de garantie** figure également sur cette page.

ⓘ Attention, la garantie agence est refusée par de nombreux hôtels.

Le récapitulatif de votre sélection

Les options disponibles sur cette page sont les mêmes que pour la réservation de vol/train :

1. **Modifier** ou **supprimer** des services.
2. **Ajouter un voyageur**
3. Insérer / modifier des **commentaires**
4. **Dupliquer**, **Imprimer** (cette fonction permet également d'envoyer la page par e-mail), ou **Réserver** votre voyage



4. LOCATION DE VOITURE

Rechercher un véhicule

Le processus de recherche de location de voiture est semblable à celui de recherche de vol.

Recherche de voiture

Recherche par : **Ville ou aéroport**

Information Catégorie Voitures
Catégories : Exemple de Véhicules
Mini (cat. A) : Renault Twingo **1.**

Lieu : Paris, France **2.**
 Montrer les agences hors-aéroport
 Rendre le véhicule dans une autre agence

Dates :
 * Prise en charge du véhicule : samedi 30/04/2011 10:00
 * Restitution du véhicule : samedi 30/04/2011 17:00

Classe : Economique/Compacte **3.**

Chercher

1. Un tableau vous montre à quel type de véhicule correspond chaque catégorie.
2. Des options supplémentaires vous permettent de pré-filtrer les résultats. Il est possible de paramétrer la livraison et récupération de véhicule sur site société.
 - ⓘ Pensez à cocher 'Montrer les agences hors aéroport' si vous souhaitez prendre le véhicule en centre ville (ou à la gare).
3. Pensez également à sélectionner la catégorie de véhicule que vous souhaitez réserver.
4. Des options supplémentaires vous permettant d'affiner votre recherche apparaissent si vous cliquez sur 'Options'.

Sélectionner un véhicule

Location de voiture à Nantes, France

Triez les résultats par : Politique voyage | Prix | Classe

Votre recherche

Lieu : Nantes, France
 Prise en charge du véhicule : mar. 17/05/2011 10:00
 Restitution du véhicule : jeu. 19/05/2011 18:30

AVIS Avis Rent-a-car Catégorie A
 Mini, 2 Portes, Manuelle, Sans A/C
 RENAULT TWINGO 1 1
 Aeroport Nantes Atlantique 44340 Bouguenais (NTE) [Information sur le loueur](#)
 Pas d'information tarifaire
 Sélectionner

Filtrer les résultats **2.**
 Air conditionné :
 Tout (19)
 Non (2)
 Oui (17)
 Transmission :
 Tout (19)
 Manuelle (16)
 Automatique (3)
 Loueur :
 Tout (19)
 Avis Rent-a-car (7)
 Europcar (4)
 National Car Rental (8)
 Classe :
 Tout (19)
 Mini (1)
 Economique/Compacte (14)
 Intermédiaire (2)

National Car Rental Catégorie A **1.**
 Economique, 2 Portes, Manuelle, Avec A/C
 AS - CITROEN C2 - P15 OR SIMIL
 Aeroport De Nantes Atlantique 44340 Bouguenais (NTE) [Information sur le loueur](#)
 tarif Selectour 750 km/jour
 142,38 EUR
 Tarif de base : 29,26 EUR/jour
 Sélectionner
 tarif Mini Pack 15 1500 km/jour + 0,35 EUR/km supplémentaire
 162,00 EUR
 Tarif de base : 54,00 EUR/jour
 Sélectionner
 1500 km/jour + 0,35 EUR/km supplémentaire
 162,00 EUR
 Tarif de base : 54,00 EUR/jour
 Sélectionner
 tarif Pack 15 kilométrage illimité
 205,02 EUR
 Tarif de base : 68,34 EUR/jour
 Sélectionner

National Car Rental Catégorie A
 Economique, 2 Portes, Manuelle, Sans A/C
 A - PEUGEOT 206 OR SIMILAR
 Aeroport De Nantes Atlantique 44340 Bouguenais (NTE) [Information sur le loueur](#)
 tarif Selectour 750 km/jour
 142,38 EUR
 Tarif de base : 29,26 EUR/jour
 Sélectionner
 tarif Mini Pack 15 1500 km/jour + 0,35 EUR/km supplémentaire
 162,00 EUR
 Tarif de base : 54,00 EUR/jour
 Sélectionner

1. La page de résultats vous présente toutes les informations relatives à chaque tarif
2. Des filtres sont disponibles à gauche pour vous permettre de limiter les résultats.

La page de confirmation

Lorsque vous cliquez sur 'Sélectionner', la page de révision de la sélection apparaît.

1. **Récapitulatif** des dates, lieux, horaires etc.
2. Le type de **garantie** est indiqué.
3. Vous avez ici la possibilité d'ajouter des **équipements supplémentaires** (selon disponibilité).

Le récapitulatif de votre sélection

Les options disponibles sur cette page sont les mêmes que pour les autres prestations :

1. **Modifier** ou **supprimer** des services.
2. **Ajouter un voyageur**
3. Insérer / modifier des **commentaires**
4. **Dupliquer**, **Imprimer** (cette fonction permet également d'envoyer la page par e-mail), ou **Réserver** votre voyage



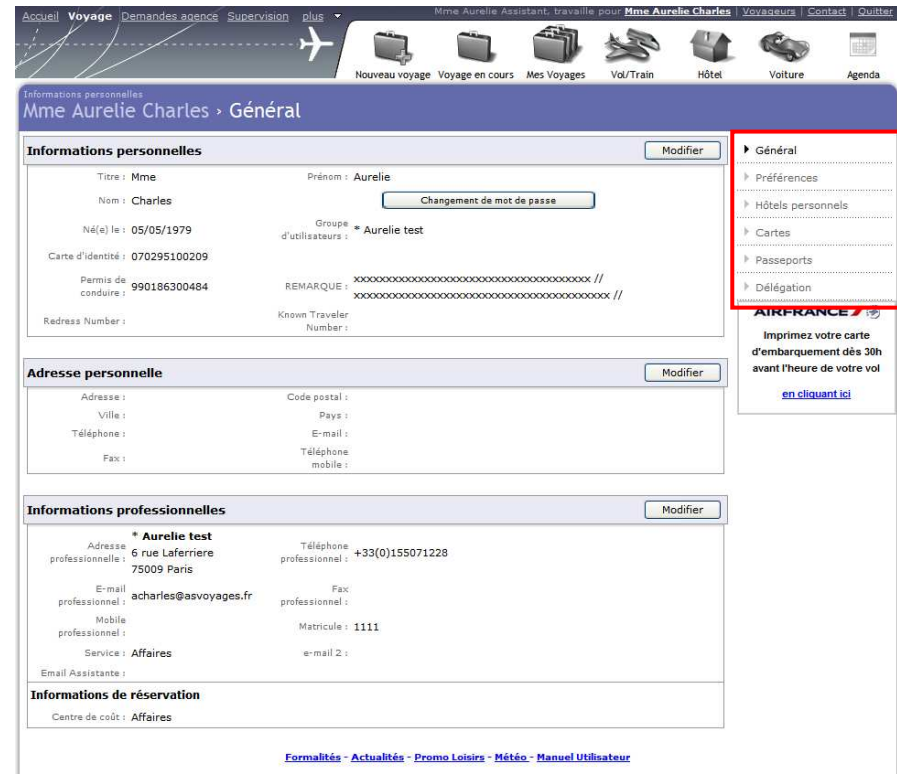
5. GESTION DES PROFILS

1.



1. Le profil est accessible via la barre de menus en haut à droite de la page d'accueil, en cliquant sur le nom du voyageur (ou sur 'Mon profil' pour les utilisateurs qui ne réservent que pour eux-mêmes)

Informations personnelles

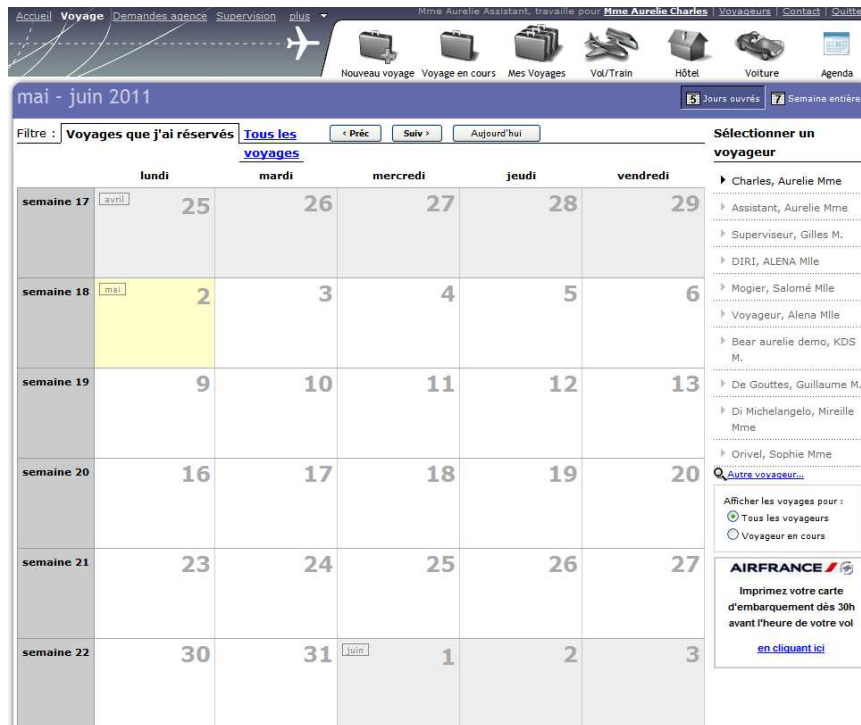


6 onglets sont disponibles pour compléter les informations relatives aux voyageurs :

- **Général** : adresse (professionnelle et personnelle), mail, date de naissance...
- **Préférences** : souhaits de placement, remarques diverses ...
- **Hôtels personnels** : pour marquer des hôtels comme 'Favori'
- **Cartes** : cartes de fidélité et d'abonnement
- **Passeports** : passeports et visas
- **Délégation** : vous permet uniquement de visualiser qui est habilité à gérer votre profil et vos déplacements

6. AGENDA

Sur la page d'accueil, vous disposez d'un agenda qui vous permet de visualiser vos voyages ou ceux de vos voyageurs (pour les chargées de voyages).



mai - juin 2011

5 Jours ouvrés 7 Semaine entière

Accueil Voyage Demandes agence Supervision plus Mme Aurelie Assistant, travaille pour Mme Aurelie Charles Voyageurs Contact Quitter

Nouveau voyage Voyage en cours Mes Voyages Vo/Train Hôtel Voiture Agenda

Filter : Voyages que j'ai réservés [Tous les voyages](#) < Préc Suiv > Aujourd'hui

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
semaine 17	25	26	27	28	29
semaine 18	2	3	4	5	6
semaine 19	9	10	11	12	13
semaine 20	16	17	18	19	20
semaine 21	23	24	25	26	27
semaine 22	30	31	1	2	3

Sélectionner un voyageur

- Charles, Aurelie Mme
- Assistant, Aurelie Mme
- Superviseur, Gilles M.
- DIRI, ALENA Mlle
- Mogier, Selomé Mlle
- Voyageur, Alena Mlle
- Bear aurelie demo, KDS M.
- De Gouttes, Guillaume M.
- Di Michelangelo, Mireille Mme
- Orivel, Sophie Mme

Autre voyageur

Afficher les voyages pour :

- Tous les voyageurs
- Voyageur en cours

AIRFRANCE

Imprimez votre carte d'embarquement dès 30h avant l'heure de votre vol [en cliquant ici](#)

Vous retrouvez via cette option tous les voyages réservés, que vous pouvez alors Dupliquer, Convertir en modèle etc.